

Praxis:	<b>Fortbildungsmanagement</b>	PA-Fortbildungsmanagement
		Version 3.0
		Seite 1 von 1

## 1 Zielsetzung

Mit dieser Praxisanweisung soll sichergestellt werden, dass Fortbildungen sinnvoll und kontinuierlich besucht werden, während außerdem die Nachweispflicht gegenüber der Kassenärztlichen Vereinigung nach § 95d SGB V erfüllt wird.

## 2 Geltungsbereich

Diese Praxisanweisung gilt für alle Mitarbeiter der Praxis.

## 3 Begriffsdefinition

Kammer	für die Berufsgruppe zuständige Kammer: Ärztammer Westfalen-Lippe für Ärzte Psychotherapeutenkammer NRW für psychologische Psychotherapeuten und Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten
KVWL	Kassenärztliche Vereinigung Westfalen-Lippe
NWP	Nachweispflichtiger nach § 95d Absatz 3 Satz 1 SGB V ggf. in Verbindung mit Absatz 4 oder Absatz 5 Satz 2 (in der Regel Arzt/Psychotherapeut; ansonsten Arbeitgeber für angestellte Ärzte/Psychotherapeuten)
NWZR	Nachweiszeitraum nach § 95d SGB V (wird von der KVWL ermittelt)

## 4 Verantwortlich für die Inkraft- und Außerkraftsetzung

Für die Inkraft- und Außerkraftsetzung dieser Praxisanweisung ist die Praxisleitung verantwortlich.

## 5 Vorgehen und Zuständigkeiten (Regelungsinhalt)

Allgemeines Vorgehen siehe Flow-Chart FC-Fortbildungsmanagement

Fortbildungsplanung: Jährlich wird jeweils im [hier Monat eintragen] die Fortbildung für ein Jahr im Voraus geplant und dokumentiert (Formblatt FB-Fortbildungsplan). Hierbei wird darauf geachtet, dass bis zum Ablauf des NWZRs mindestens 250 Fortbildungspunkte erworben werden.

Fortbildungsnachbereitung: Nach dem Besuch von Fortbildungsveranstaltung ist eine Nachbereitung erforderlich. Dazu gehören die Dokumentation der Teilnahme, die Übermittlung der Zahlungsbestätigungen an den Steuerberater und die Prüfung der korrekten Aufnahme der Fortbildungspunkte auf dem Fortbildungskonto der Kammer (FB-Fortbildungsplan).

## 6 Mitgeltende Unterlagen

- Gesetzestext § 95d SGB V
- FC-Fortbildungsmanagement
- FB-Fortbildungsmanagement 1 Fortbildungsplan
- FB-Fortbildungsmanagement 2 Ansprechpartner

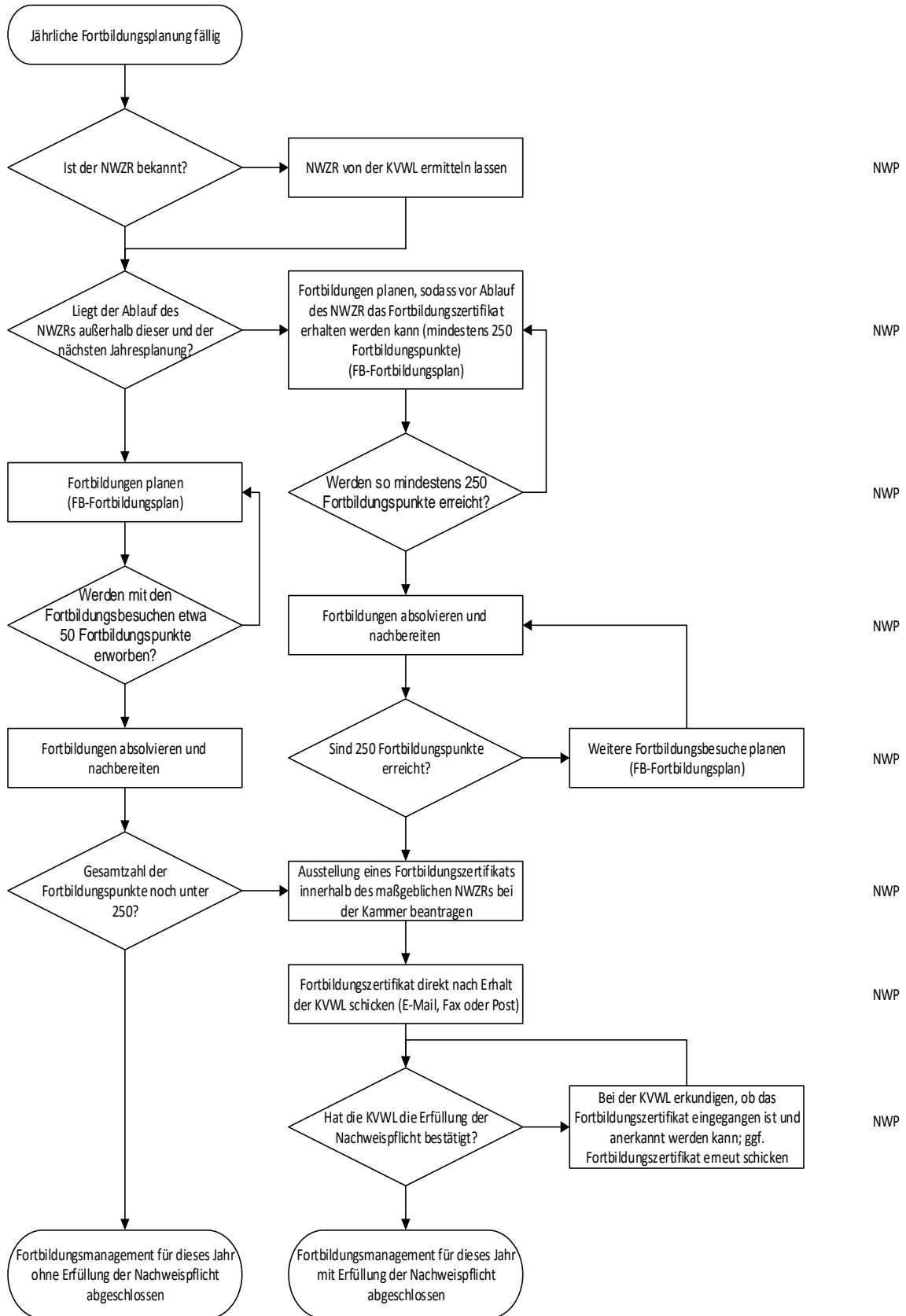
## 7 Aufzeichnungen, die im Zusammenhang entstehen

- Fortbildungsplan (Checkliste)
- Teilnahmebescheinigungen
- Fortbildungszertifikat der Kammer

## 8 Verteiler

Die Praxisanweisung wird für alle Mitarbeiter der Praxis im QM-Handbuch bereitgestellt.

Erstellt:		Name:	Sign.:
Geprüft:		Name:	Sign.:
Freigegeben:		Name:	Sign.:



Praxis :	<b>Liste der Ansprechpartner im Fortbildungsmanagement</b>	FB Ansprechpartner
		Version 3.0
		Seite 1 von 1

Stand: 25.02.2022

Ansprechpartner	Kontakt	Themen
<b>Kassenärztliche Vereinigung Westfalen-Lippe</b>  Heike Eid Michael Schwarz	www.kvwl.de fortbildungspflicht@kvwl.de Fax-Nr.: 0231 9432-81033 Tel.-Nr.: 0231 9432-1033 Tel.-Nr.: 0231 9432-1038	Beratung zur Pflicht zur fachlichen Fortbildung nach § 95d SGB V  Nachweispflicht Empfänger des Fortbildungszertifikats
<b>Ärzttekammer Westfalen-Lippe</b>  Christian Wietkamp   Meldestelle	www.aekwl.de zertifizierung@aekwl.de Fax-Nr.: 0251 929-2259 Tel.-Nr.: 0251 929-2212  (auch: -2215, -2218, -2219)  Tel.-Nr.: 0251 929-2509	Zertifizierung ärztlicher Fortbildung Barcode-Aufkleber Fortbildungskonto Fortbildungszertifikat Barcode-Aufkleber
<b>Psychotherapeutenkammer NRW</b>  Esra Berrisch  Melanie Höfkes  Anja Sturm	www.ptk-nrw.de Mo-Do, 13-15 Uhr Tel.-Nr.: 0211 522847-24 E-Mail: e.berrisch@ptk-nrw.de Tel.-Nr.: 0211 522847-30 E-Mail: m.hoefkes@ptk-nrw.de Tel.-Nr.: 0211 522847-31 E-Mail: a.sturm@ptk-nrw.de	Fortbildungsangebot für Psychotherapeuten Fortbildungskonto Fortbildungszertifikat
<b>Akademie für ärztliche Fortbildung der ÄKWL und der KVWL</b>	www.aekwl.de/fortbildung akademie@aekwl.de Fax-Nr.: 0251 929-2249 Tel.-Nr.: 0251 929-2204	Fortbildungsangebot für Ärzte und Psychotherapeuten

