

Praxis:	Regelung von Verantwortlichkeiten	PA-Regelung von Verantwortlichkeiten
		Version 1.0
		Seite 1 von 2

1 Zielsetzung

Mit dieser Praxisanweisung soll sichergestellt werden, dass die Übergabe von Verantwortlichkeiten sich an der Qualifikation und vorhandenen Mitarbeiterkapazitäten ausrichtet. Der Übertragungsprozess ist zu dokumentieren und kommunizieren.

2 Geltungsbereich

Diese Praxisanweisung gilt für alle Mitarbeiter der Praxis.

3 Begriffsdefinition

TOP: Tagesordnungspunkt von Besprechungen

4 Verantwortlich für die Inkraft- und Außerkraftsetzung

Für die Inkraft- und Außerkraftsetzung dieser Praxisanweisung ist die Praxisleitung verantwortlich.

5 Vorgehen und Zuständigkeiten (Regelungsinhalt)

Siehe FC-Regelung von Verantwortlichkeiten

6 Mitgeltende Unterlagen

- Stellenbeschreibung
- Organigramm
- FC zum zu übertragenden Prozess
- Unterschriftenliste

7 Aufzeichnungen, die im Zusammenhang entstehen

- FB-Teambesprechung „Meldung von TOP“
- Stellenbeschreibung
- Organigramm
- FC zum zu übertragenden Prozess
- Unterschriftenliste

8 Verteiler

Die Praxisanweisung wird für alle Mitarbeiter der Praxis im QM-Handbuch bereitgestellt.

Erstellt:		Name:	Sign.:
Geprüft:		Name:	Sign.:
Freigegeben:		Name:	Sign.:

