

Praxis:	<h2>Teambesprechung</h2> 	PA-Teambesprechung
		Version 2.0
		Seite 1 von 4

### 1 Zielsetzung

Mit dieser Praxisanweisung soll sichergestellt werden, dass regelmäßig [hier Zeitraum eintragen] Teambesprechungen stattfinden. In den Teambesprechungen sollen die Ziel-Erreichbarkeit überprüft und Patienten- und Kundenbeschwerden besprochen werden. Alle Mitarbeiter haben die Möglichkeit, aktuelle Themen und Probleme anzusprechen. Teambesprechungen dienen der flächendeckenden Informationsweitergabe.

### 2 Geltungsbereich

Diese Praxisanweisung gilt für alle Mitarbeiter der Praxis.

### 3 Begriffsdefinition

### 4 Verantwortlich für die Inkraft- und Außerkraftsetzung

Für die Inkraft- und Außerkraftsetzung dieser Praxisanweisung ist die Praxisleitung verantwortlich.

### 5 Vorgehen und Zuständigkeiten (Regelungsinhalt)

Siehe FC-Teambesprechung

### 6 Mitgeltende Unterlagen

- FB-Teambesprechung „Teambesprechungsprotokoll“
- ausgefüllte Beschwerdeformulare

### 7 Aufzeichnungen, die im Zusammenhang entstehen

- Teambesprechungsprotokoll

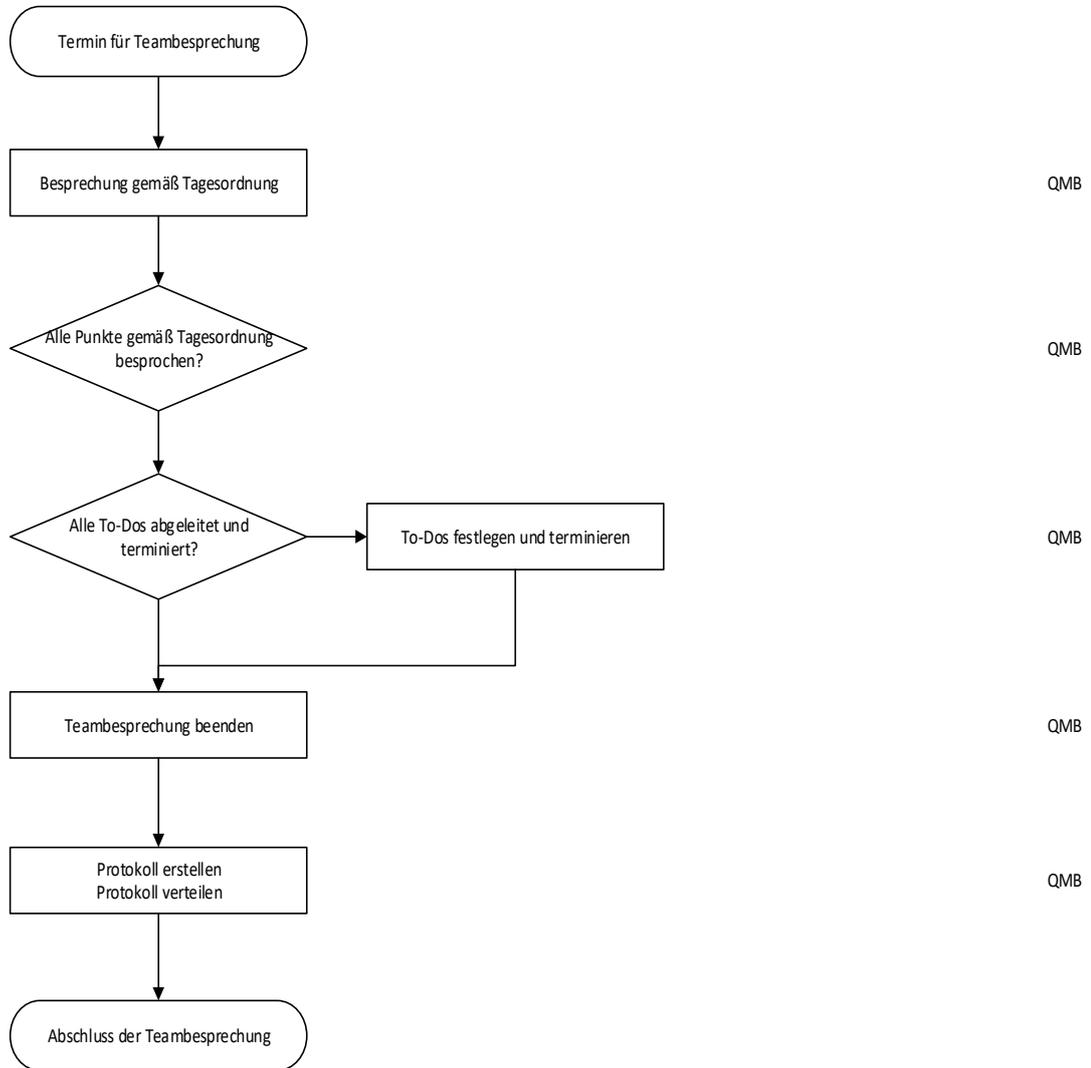
### 8 Verteiler

Die Praxisanweisung wird für alle Mitarbeiter der Praxis im QM-Handbuch bereitgestellt.



**Protokoll:**

<b>TOP 1</b>	<b>To do</b>	<b>zuständig</b>	<b>Termin:</b>
<b>TOP 2</b>	<b>To do</b>	<b>zuständig</b>	<b>Termin:</b>
<b>TOP 3</b>	<b>To do</b>	<b>zuständig</b>	<b>Termin:</b>
<b>TOP 4</b>	<b>To do</b>	<b>zuständig</b>	<b>Termin:</b>
<b>TOP 5</b>	<b>To do</b>	<b>zuständig</b>	<b>Termin:</b>
<b>TOP 6</b>	<b>To do</b>	<b>zuständig</b>	<b>Termin:</b>
<b>TOP 7</b>	<b>To do</b>	<b>zuständig</b>	<b>Termin:</b>



Erstellt:		Name:	Sign.:
Geprüft:		Name:	Sign.:
Freigegeben:		Name:	Sign.: