



1. Anmeldung im Mitgliederportal der KVWL

Damit Sie auf den Dienst „SQS“ zugreifen können, melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der ENTER-Taste.

KVWL Kassenärztliche
Vereinigung
Westfalen-Lippe
Mitgliederportal

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen
und Ihr Kennwort ein.

Benutzername

Kennwort

ANMELDEN

SERVICE-CENTER
0231 94 32 10 00

Aus Sicherheitsgründen sollten Sie sich zum Verlassen des
Portals ausloggen und Ihren Webbrowser schließen.

2. Der Dienst „SQS“ im Mitgliederportal

Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich Ihre persönliche Startseite des Mitgliederportals über die Sie verschiedene Dienste auswählen können. Bitte wählen Sie den Dienst „SQS“ aus.

WICHTIGE HINWEISE

Update zum Datenschutzverstoß in Secunet Konnektoren: Praxen sind nicht für Fehler von Konnektoren verantwortlich - BMG bestätigt Auffassung der KBV zum Datenschutz. KBV fordert gesetzliche Klarstellung. [Artikel der KBV](#)

Bitte denken Sie an die Meldung Ihrer Terminkapazitäten und Urlaubszeiten für die **Terminservicestelle für 2022**. Kachel: „Terminservicestelle“

HONORAR-UNTERLAGEN Zugriff auf Ihre Honorarunterlagen	NOTFALLDIENST/BEREITSCHAFTS-DIENST Dienstverwaltung/Urlaubswünsche	JAHRESBERICHT VERSORGUNGS-QUALITÄT Hier finden Sie den aktuellen Jahresbericht 2020	BSNR/LANR PDF
KOLLEGENSUCHE Einfach Kollegen finden	TELEMATIK-INFRASTRUKTUR	SQS Sektorübergreifende QS	KV-CONNECT NUTZER Suche nach KV-Connect Nutzern
ARZNEIMITTEL-TRENDMELDUNGEN	REISEKOSTEN	SPRECHSTUNDEN UND PRAXISZEITEN	ORGANISIERTE KREBSFRÜHERKENNUNG



Anschließend wählen Sie die für Sie zutreffende Kachel aus:

Es öffnet sich die folgende Ansicht:



3. Hochladen von Daten

1. Um Daten für die Übermittlung an die Datenannahmestelle hochzuladen, klicken Sie auf den Button „Durchsuchen“ und wählen Sie die Datei aus, die Sie hochladen wollen.
2. Klicken Sie auf den Button „Datei übertragen“, um die Übermittlung an die Datenannahmestelle zu starten.

START SERVICE-CENTER
0231 94 32 10 00

ZURÜCK

Datei auswählen Durchsuchen

DATEI ÜBERTRAGEN

Wiederholen Sie diese beiden Schritte einzeln für jede Datei, die Sie übermitteln möchten.

3. Eingereichte Dateien

Eine Übersicht Ihrer eingereichten Dateien inkl. Legende für den aktuellen Status finden Sie im unteren Bildschirmabschnitt.

EINGEREICHTE DATEIEN

● EINGEREICHTE DATEIEN VERBERGEN

- Datei angekommen. Bitte nach 30 Minuten erneut den Status prüfen, danach nach 24 Stunden.
- Daten erfolgreich übermittelt.
- Handlungsbedarf: Bitte Datenflussprotokoll auf Fehler prüfen, ggf. korrigieren.
- Handlungsbedarf: Bitte Datenflussprotokoll auf Fehler prüfen und korrigieren.
- Handlungsbedarf: Datei angekommen, aber Verarbeitung war erfolglos. Bitte rufen Sie uns an unter 0231 9432-9405.

alle | PCI | PPCI

Eingereichte Dateien	Modul	Eingereicht am	Leistungserbringer	aktueller Status	Übertragungsweg	Datenflussprotokoll
Eingereichte Datei.xml	PCI	12.10.2021 11:09:54	BSNR		RestPortal	
Eingereichte Datei.xml	PCI	16.07.2021 12:32:47	BSNR		RestPortal	
Eingereichte Datei.xml	PCI	04.05.2021 12:59:14	BSNR		RestPortal	
Eingereichte Datei.xml	PCI	14.01.2021 10:06:22	BSNR		RestPortal	
Eingereichte Datei.xml	PCI	13.01.2021 12:00:01	BSNR		RestPortal	

2023 | 2022 | 2021 | 2020

Die Übersicht gibt Ihnen Informationen darüber, welche Dateien in welchem Jahr hochgeladen wurden, zu welchem Zeitpunkt Sie Ihre Daten übermittelt haben, welcher Betriebstätte diese zugeordnet sind, welchen Status die Übermittlung der Daten hat, sowie welcher Übertragungsweg gewählt wurde (seit 01.04.2018 nur noch Upload über das Mitgliederportal möglich).



Wenn Sie in der Spalte „Datenflussprotokoll“ auf das Symbol  klicken, können Sie Ihr Datenflussprotokoll einsehen.

Die Ansicht sieht wie folgt aus:

START

SERVICE-CENTER
0231 94 32 10 00

ZURÜCK

DATENFLUSSPROTOKOLL

(GUID .QD_DAS.XML)

Dies ist Ihr Datenflussprotokoll. Wenn Fehler (ERROR) oder Hinweise (WARNING) festgestellt wurden, kann es Ihnen helfen, diese zu beseitigen. Jede Meldung eines fehlerhaften Falls enthält eine Vorgangs-ID, mit der Sie den jeweiligen Fall identifizieren können.

Hinweise zu den Status:

- **OK** - kein Handlungsbedarf
- **ERROR** oder **WARNING** - Handlungsbedarf. Bitte prüfen Sie die Fehlermeldungen, korrigieren Sie betroffene Datensätze und senden Sie diese erneut in einer neuen Datenlieferung. Bitte wenden Sie sich bei technischen Fragen zur Korrektur an Ihren Softwarehersteller.

oder

XML HERUNTERLADEN **PNG HERUNTERLADEN**

Dokument-Status: OK

Verarbeitete Datensätze je Datencontainer					
Modul	gesamt	create	update	delete	corrupted
PCI_KV	17	17	0	0	0

Datenannahmestelle
Kassenärztliche Vereinigung Westfalen-Lippe (BU30012)
Robert-Schirmigk-Str. 4-6

tel: -
fax: -
qesue-kvwl@kvwl.de

Validierung 1	2022-02-15T15:37:16	Schema	OK
Validierung erfolgreich			
Validierung 2	2022-02-15T15:37:16	Spezifikation	OK
Validierung erfolgreich			
Validierung 3	2022-02-15T15:37:16:170Z	Spezifikation	OK
Validierung erfolgreich			
Validierung 4	2022-02-15T15:37:20	Schema	OK
Validierung erfolgreich			

Sie können das Datenflussprotokoll an dieser Stelle als Bild oder xml-Datei herunterladen.

1. Wenn Sie auf den Button „XML HERUNTERLADEN“ klicken, können Sie das Datenflussprotokoll (Format: **GUID_QD_DAS.XML**) herunterladen. Importieren Sie diese Datei in Ihrer Dokumentationssoftware, um den Inhalt darin lesen zu können. Bei Fragen hierzu wenden Sie sich bitte an Ihren Softwarehersteller.
2. Wenn Sie auf den Button „PNG HERUNTERLADEN“ klicken, können Sie das Datenflussprotokoll als Bild herunterladen und für die Analyse etwaiger Fehler nutzen.



4. Rückmeldeberichte

Eine Anleitung zum Öffnen Ihres Rückmeldeberichts findet sich hinter dem „**hier**“

DURCHSUCHEN

DATEI ÜBERTRAGEN

RÜCKMELDEBERICHTE

Hinweis: Die Rückmeldeberichte werden Ihnen nach der Bearbeitung durch die Bundesauswertungsstelle, an dieser Stelle, zur Verfügung stehen.

Eine Anleitung zum Öffnen Ihres Rückmeldeberichts finden Sie **hier**.

➔ RÜCKMELDEBERICHTE VERBERGEN

Rückmeldeberichte	Eingereicht am	Leistungserbringer	aktueller Status	Übertragungsweg	Download
-------------------	----------------	--------------------	------------------	-----------------	----------

Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns an!

Thema	Ansprechpartner	Telefon	E-Mail
Fragen zum Mitgliederportal	Service Desk	0231 9432-9900	ServiceDesk@kvwl.de
Fragen zur Datenannahme	Datenannahmestelle	0231 9432-9405	DeQS-RL@kvvwl.de