



## 1. Anmeldung im Mitgliederportal der KVWL

Damit Sie auf den Dienst „SQS“ zugreifen können, melden Sie sich mit Ihren KVWL-Zugangsdaten (Zugangsdaten eines Arztes/einer Ärztin) an und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der ENTER-Taste.

## 2. Der Dienst „SQS“ im Mitgliederportal

Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich Ihre persönliche Startseite des Mitgliederportals, über die Sie verschiedene Dienste auswählen können. Bitte wählen Sie den Dienst „SQS“ aus.



Anschließend wählen Sie die Kachel „WI“ aus.

← START

SERVICE-CENTER  
0231 94 32 10 00

### SQS

Ziel der sektorenübergreifenden Qualitätssicherung (SQS) ist eine gleich gute Versorgungsqualität in Praxis und Klinik.

### 3. Im nächsten Schritt erhalten Sie eine der beiden folgenden Ansichten:

- **Ambulant operierende Ärzte:**

Bitte klicken Sie als nächstes auf „Fragebogen ambulant im KBV-Webportal“. Sie werden von hier auf die elektronische Dokumentationsmöglichkeit im Webportal der KBV weitergeleitet.

#### EINRICHTUNGSBEFRAGUNG

Bitte nehmen Sie an der Einrichtungsbefragung teil, indem Sie den [Fragebogen ambulant im KBV-Webportal](#) ausfüllen. Folgen Sie hierfür der hervorgehobenen Verknüpfung. Vielen herzlichen Dank!

- **Belegärzte:**

Für Ihre belegärztliche Tätigkeit:

- Laden Sie Ihre Dokumentation hoch, indem Sie auf „Durchsuchen“ und anschließend „Datei übertragen“ klicken **ODER**
- Klicken Sie auf „Fragebogen stationär im KBV Webportal“.



Wenn Sie zusätzlich zur belegärztlichen Tätigkeit ambulant operieren:  
○ Klicken Sie „Fragebogen ambulant im KBV-Webportal“ an.

Über die Verlinkung werden Sie auf die elektronische Dokumentationsmöglichkeit im Webportal der KBV weitergeleitet.

## EINRICHTUNGSBEFRAGUNG

Bitte nehmen Sie als Belegarzt an der Einrichtungsbefragung teil, indem Sie hier **entweder** Ihre Dokumentationsdatei aus Ihrem KIS hochladen **oder** den „Fragebogen stationär“ im KBV-Webportal ausfüllen. Bitte entscheiden Sie sich für **nur eine** dieser Möglichkeiten. Wenn Sie zusätzlich zur belegärztlichen Tätigkeit auch ambulant operieren, müssen Sie gegebenenfalls **zusätzlich** den „Fragebogen ambulant“ im KBV-Webportal ausfüllen. Hierüber informieren wir Sie stets schriftlich im 4. Quartal des jeweiligen Erfassungsjahres. Bitte laden Sie die entsprechende Exportdatei aus Ihrem KIS hier hoch und/oder folgen Sie der jeweils hervorgehobenen Verknüpfung. Vielen herzlichen Dank!

Datei auswählen

Durchsuchen

DATEI ÜBERTRAGEN

## 4. Eingereichte Dateien

Eine Übersicht Ihrer eingereichten Dateien inkl. Legende für den aktuellen Status finden Sie im unteren Bildschirmabschnitt.

### EINGEREICHTE DATEIEN

EINGEREICHTE DATEIEN VERBERGEN

- 🕒 Datei angekommen. Bitte nach 30 Minuten erneut den Status prüfen, danach nach 24 Stunden.
- ✅ Daten erfolgreich übermittelt.
- ⚠️ Handlungsbedarf: Bitte Datenflussprotokoll auf Fehler prüfen, ggf. korrigieren.
- ❌ Handlungsbedarf: Bitte Datenflussprotokoll auf Fehler prüfen und korrigieren.
- 🚫 Handlungsbedarf: Datei angekommen, aber Verarbeitung war erfolglos. Bitte rufen Sie uns an unter 0231 9432-9405.

Eingereichte Dateien	Eingereicht am	Leistungserbringer	aktueller Status	Übertragungsweg	Datenflussprotokoll
Eingereichte Datei.xml	31.01.2022 23:31:30	BSNR	✅	SFTP	+
Eingereichte Datei.xml	20.01.2022 23:31:13	BSNR	✅	SFTP	+

2023 | 2022 | 2021

Diese Übersicht gibt Ihnen Informationen zur Ihren eingereichten Dateien (Einrichtungsbefragung QS WI) sortiert nach Jahren, sowie Informationen zum Zeitpunkt Ihrer Datenübermittlung, Ihrer BSNR, als auch über den Übertragungsweg und den Status der Übermittlung.

Hier können Sie auch überprüfen, ob die Übertragung Ihrer Daten erfolgreich war. Die technische Verarbeitung kann hierbei bis **zu 24h dauern**. Bitte prüfen Sie den „aktuellen Status“ erst nach Ablauf dieser Zeitspanne.

Wenn Sie in der Spalte „Details“ auf das Symbol **+** klicken, können Sie ihr Datenflussprotokoll einsehen.

Die Ansicht sieht wie folgt aus:



## DATENFLUSSPROTOKOLL

(GUID

\_QD\_DAS.XML)

Dies ist Ihr Datenflussprotokoll. Wenn Fehler (ERROR) oder Hinweise (WARNING) festgestellt wurden, kann es Ihnen helfen, diese zu beseitigen. Jede Meldung eines fehlerhaften Falls enthält eine Vorgangs-ID, mit der Sie den jeweiligen Fall identifizieren können.

### Hinweise zu den Status:

- **OK** - kein Handlungsbedarf
- **ERROR** oder **WARNING** - Handlungsbedarf. Bitte prüfen Sie die Fehlermeldungen, korrigieren Sie betroffene Datensätze und senden Sie diese erneut in einer neuen Datenlieferung. Bitte wenden Sie sich bei technischen Fragen zur Korrektur an Ihren Softwarehersteller.

oder

 XML HERUNTERLADEN

 PNG HERUNTERLADEN

Dokument-Status: OK					
Verarbeitete Datensätze je Datencontainer					
Modul	gesamt	create	update	delete	corrupted
NWIES_KV	1	1	0	0	0
<b>Datenannahmestelle</b> Kassenärztliche Vereinigung Westfalen-Lippe (BU30012) Robert-Schirngk-Str. 4-6 tel: - fax: - quesue-kvwl@kvwl.de					
Validierung 1	2022-01-31T23:37:16	Schema	OK		
Validierung erfolgreich					
Validierung 2	2022-01-31T23:37:16	Spezifikation	OK		
Validierung erfolgreich					
Validierung 3	2022-01-31T23:37:16.779Z	Spezifikation	OK		
Validierung erfolgreich					
Validierung 4	2022-01-31T23:37:20	Schema	OK		
Validierung erfolgreich					
<b>Bundesauswertestelle</b> Institut für Qualitätssicherung und Transparenz im Gesundheitswesen (BU00100) Katharina-Heinroth-Ufer 1, D-10787 Berlin tel: (030) 58 58 26 – 340 fax: (030) 58 58 26 – 341 verfahrensUPPORT@qtig.org					
Validierung 5	2022-01-31T23:39:45.596+01:00	Transaktion	OK		
Validierung erfolgreich					
Validierung 6	2022-01-31T23:39:45	Spezifikation	OK		
Validierung erfolgreich					
Validierung 7	2022-01-31T23:39:47.444+01:00	Spezifikation	OK		
Validierung erfolgreich					

 XML HERUNTERLADEN

 PNG HERUNTERLADEN

Sie können das Datenflussprotokoll an dieser Stelle als Bild oder xml-Datei herunterladen.

1. Wenn Sie auf den Button „XML HERUNTERLADEN“ klicken, können Sie das Datenflussprotokoll (Format: **GUID\_QD\_DAS.XML**) herunterladen. Importieren



Sie diese Datei in Ihrer Dokumentationssoftware Dokumentationssoftware, um den Inhalt darin lesen zu können. Bei Fragen hierzu wenden Sie sich bitte an Ihren Softwarehersteller.

2. Wenn Sie auf den Button „PNG HERUNTERLADEN“ klicken, können Sie das Datenflussprotokoll als Bild herunterladen und für die Analyse etwaiger Fehler nutzen.

## 5. Rückmeldeberichte

Die Rückmeldeberichte werden für das Verfahren QS WI einmal jährlich (31.05.) von der Bundesauswertungsstelle an die Datenannahmestelle übermittelt und Ihnen kurze Zeit später im Mitgliederportal zur Verfügung gestellt.

Eine Anleitung zum Öffnen Ihres Rückmeldeberichts finden Sie, wenn Sie im Mitgliederportal auf das Wort „**hier**“ klicken.

**RÜCKMELDEBERICHTE**

Hinweis: Die Rückmeldeberichte werden Ihnen nach der Bearbeitung durch die Bundesauswertungsstelle, an dieser Stelle, zur Verfügung stehen.

Eine Anleitung zum Öffnen Ihres Rückmeldeberichts finden Sie **hier**.

● RÜCKMELDEBERICHTE VERBERGEN

Rückmeldeberichte	Eingereicht am	Leistungserbringer	aktueller Status	Übertragungsweg	Download
2022					

## Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns an!

Thema	Ansprechpartner	Telefon	E-Mail
Zugang zum Mitgliederportal	Service Desk	0231 9432-9900	<a href="mailto:ServiceDesk@kvwl.de">ServiceDesk@kvwl.de</a>
Datenannahme und fachliche Fragen zur Hygiene und Aufbereitung von Medizinprodukten	Datenannahmestelle	0231 9432-9405	<a href="mailto:DeQS-RL@kvvwl.de">DeQS-RL@kvvwl.de</a>