

# Die wichtigsten Punkte beim Ausstellen von Rezepten (Muster 16)

## Bitte beachten Sie:

- höchstens drei Arzneimittel oder Hilfsmittel pro Rezept, maximal eine Rezeptur
- keine Mischrezepte: Arzneimittel und Hilfsmittel separat verordnen
- äußere Feldumrandung einhalten, nur Vorderseite verwenden, keine Aufkleber, keine Stempel
- Rezept nur in schwarzer oder blauer Farbe ausstellen
- handschriftliche Änderungen bedürfen der zusätzlichen Unterschrift mit Datumsangabe des Arztes

Das Bild zeigt ein Rezeptformular (Muster 16) mit 16 nummerierten Markierungen, die auf wichtige Felder und Funktionen hinweisen:

- 1: Gebühr frei / Geb.-pfl.
- 2: noctu
- 3: Unfall / Arbeitsunfall
- 4: Kostenträgerkennung
- 5: Betriebsstätten-Nr.
- 6: Name, Vorname des Versicherten
- 7: Rp. (Bitte Leerräume durchstreichen)
- 8: Hilfsmittel
- 9: Sprechstundenbedarf
- 10: Impfstoff
- 11: Spr.-St.Bed.
- 12: aut idem
- 13: Vertragsarztstempel
- 14: Unterschrift des Arztes
- 15: Unfalltag / Unfallbetrieb oder Arbeitgebnummer
- 16: Vordruckte Codierzelle

1. Entweder „Gebühr frei“ oder „Gebührenpflichtig“ ankreuzen:

„Gebühr frei“ ankreuzen bei:

- Verordnungen zu Lasten eines Unfallversicherungsträgers
- Patienten unter 18 Jahren
- Patienten, die unter die Härtefallregelung fallen und eine entsprechende Bescheinigung vorlegen
- Verordnungen wegen Schwangerschaftsbeschwerden oder in Zusammenhang mit der Entbindung

„Gebührenpflichtig“ in allen anderen Fällen ankreuzen

2. „Noctu“ ankreuzen, wenn das Arzneimittel außerhalb der allgemeinen Ladenöffnungszeiten dringend benötigt wird. In diesem Fall wird der Versicherte von der Entrichtung der Notdienstgebühr in der Apotheke befreit.

- bei Inanspruchnahme in der Zeit von 20 Uhr bis 6 Uhr
- an Sonn- und Feiertagen
- am 24. Dezember, wenn dieser Tag auf einen Werktag fällt, bis 6 Uhr und ab 14 Uhr

3. „Unfall-“ oder „Arbeitsunfall“ ankreuzen, bei Arbeitsunfall bitte nähere Erläuterungen unter Punkt 15

4. Kostenträgerkennung

5. Betriebsstättennummer (BSNR), muss mit Codierzeile 16 identisch sein

6. lebenslange Arztnummer (LANR) des ausstellenden Arztes

7. Ausstellungsdatum

8. Statusangaben gemäß Bundesversorgungsgesetz (BVG)/Bundesentschädigungsgesetz (BEG)

9. Das Feld „Hilfsmittel“ mit der „7“ im Kästchen kennzeichnen, wenn ein Hilfsmittel verordnet wird.

10. Das Feld „Impfstoffe“ mit der „8“ im Kästchen kennzeichnen, wenn Impfstoffe verordnet werden.

11. Bei Verordnung von Sprechstundenbedarf das Kästchen „Spr.-St.Bed.“ mit der „9“ kennzeichnen.

Impfstoffe als Sprechstundenbedarf sind immer auf einem separaten Rezept zu verordnen.

Auf diesem Rezept dann die Felder „8“ und „9“ kennzeichnen.

12. Aut-idem/Rabattverträge:

Nur ankreuzen, wenn ein medizinischer Grund den Austausch in der Apotheke unterbinden soll.

13. nur für den zahnärztlichen Bereich

14. Der Arztstempel muss Nachnamen, Vornamen (ausgeschrieben), Berufsbezeichnung, Anschrift der Praxis oder Klinik der verschreibenden, ärztlichen, tierärztlichen oder zahnärztlichen Person einschließlich einer Telefonnummer zur Kontaktaufnahme enthalten. In Gemeinschaftspraxen kennzeichnen Sie den Arzt eindeutig z. B. durch Unterstreichen des Namens.

15. Unfalltag und Unfallbetrieb im Falle eines Arbeitsunfalls vermerken

16. Vordruckte Codierzelle muss identisch sein mit Punkt 5.

Kassenärztliche Vereinigung

Westfalen-Lippe

Geschäftsbereich Verordnungsmanagement

Robert-Schimrigk-Straße 4-6

44141 Dortmund

Ihre Ansprechpartner:

Arzneimittel Tel.: 0231 / 94 32 39 41

Heilmittel Tel.: 0231 / 94 32 39 47

E-Mail: [verordnungsmanagement@kvwl.de](mailto:verordnungsmanagement@kvwl.de)

# Rationale und wirtschaftliche Verordnung

## Ist das von mir gewählte Arzneimittel überhaupt verordnungsfähig?

Die Arzneimittelrichtlinie (AM-RL) schließt zum Teil Präparate aus der Verordnungsfähigkeit der Gesetzlichen Krankenversicherung (GKV) aus oder schränkt diese ein. Über Änderungen der AM-RL sollten Sie sich regelmäßig informieren. Die Anlagen I – V sind zusätzlich in Ihre Software integriert. Bitte beachten Sie, dass die Aus- und Einschlüsse auch Kinder betreffen können.

Zusätzlich ist Vorsicht geboten, wenn es zu verschreibungspflichtigen Arzneimitteln auch nicht verschreibungspflichtige Alternativen gibt. Diese werden in Ihrer Software nicht angezeigt. Beispiele hierfür sind Präparate mit dem Wirkstoff ACC und Antihistaminika (siehe AM-RL § 12 (1)). Die aktuelle Version können Sie abrufen unter [www.g-ba.de/informationen/richtlinien](http://www.g-ba.de/informationen/richtlinien).

## Wie stelle ich eine wirtschaftliche Verordnung sicher?

### ■ Leitsubstanzen

Die KVWL hat mit den Krankenkassen Leitsubstanzen vereinbart. Wenn Sie sich an diese halten und den angestrebten Verordnungsanteil erreichen, ist dies eine Möglichkeit der wirtschaftlichen Verordnung und ggf. prüfentlastend. Weitere Infos unter [www.kvwl.de – Navigation – Verordnung – Arzneimittelvereinbarung](http://www.kvwl.de – Navigation – Verordnung – Arzneimittelvereinbarung)

### ■ Aut-idem/Rabattverträge

Durch das Nichtsetzen des Aut-idem-Kreuzes geben Sie dem Apotheker die Möglichkeit, bei bestehendem Rabattvertrag ein rabattiertes Arzneimittel abzugeben. Gibt es keinen Rabattvertrag, so wird eines der drei preisgünstigsten Arzneimittel oder das Präparat, das Sie namentlich verordnet haben, abgegeben. Um auch in den Fällen nicht bestehender Rabattverträge günstig zu verordnen, sollten Sie nach Möglichkeit ein preisgünstiges Präparat wählen oder nur unter dem Wirkstoffnamen verordnen. Bestehende Rabattverträge werden Ihnen patientenbezogen in der Software angezeigt.

### ■ Wirkstoff AKTUELL

Dies sind neutrale Informationen zu einzelnen Wirkstoffen oder Wirkstoffgruppen, die von KBV und AkdÄ erstellt werden.

### ■ Therapieempfehlung der AkdÄ

Orientieren Sie sich an den Therapieempfehlungen der Arzneimittelkommission der deutschen Ärzteschaft (AkdÄ). Diese finden sich im Internet unter [www.akdae.de](http://www.akdae.de).

## Besondere Vorsicht gilt bei der Verordnung von:

### ■ Importarzneimittel = nur im Ausland zugelassene Arzneimittel

Diese sind grundsätzlich nicht verordnungsfähig. Eine Rücksprache mit der Krankenkasse ist in jedem Fall sinnvoll.

### ■ Off-Label-Verordnungen

Achten Sie bei der Verordnung von Präparaten auf die in der Fachinformation genannten Indikationsgebiete. Nähere Informationen finden Sie unter [www.kvwl.de – Navigation – Verordnung – Arzneimittelinformation](http://www.kvwl.de – Navigation – Verordnung – Arzneimittelinformation)

## Weitere Bereiche

### ■ Sprechstundenbedarf

Der Sprechstundenbedarf (SSB) wird als Nachholbedarf auf Muster 16 verordnet. Als Krankenkasse ist die AOK NordWest einzutragen und als Patient „Sprechstundenbedarf“. Darüber hinaus muss das Feld „9“ markiert werden. Auch im Sprechstundenbedarf gilt das Wirtschaftlichkeitsgebot. Was über den SSB verordnet werden kann, finden Sie unter: [www.kvwl.de – Navigation – Verordnung – Sprechstundenbedarf](http://www.kvwl.de – Navigation – Verordnung – Sprechstundenbedarf).

### ■ Impfstoffe

Impfstoffe im Rahmen der Schutzimpfungs-Richtlinie werden über den SSB bezogen. Sie sind getrennt vom restlichen SSB zu verordnen. Markieren Sie die Felder „8“ und „9“.

Ausnahme: Impfstoffe, die im Rahmen einer Sondervereinbarung geimpft werden, sind kein SSB, sie werden auf den Namen des Patienten verordnet. Eine aktuelle Übersicht der Vereinbarungen finden Sie unter: [www.kvwl.de – Navigation – Verordnung – Impfen](http://www.kvwl.de – Navigation – Verordnung – Impfen)

### ■ Teststreifen

Blut- und Harnteststreifen sind keine Hilfsmittel. Sie werden den Arzneimitteln zugeordnet und gehen in das Arzneimittelvolumen ein. Teststreifen müssen daher getrennt von Hilfsmitteln wie z. B. Kanülen, Pens, Lanzetten etc. verordnet werden. Beachten Sie die Arzneimittelvereinbarung für Westfalen-Lippe. Aktuelle Informationen finden Sie unter: [www.kvwl.de – Navigation – Verordnung – Arzneimittelinformation](http://www.kvwl.de – Navigation – Verordnung – Arzneimittelinformation)

### ■ Hilfsmittel

Die Verordnung von Hilfsmitteln erfolgt auf Namen des Patienten immer mit Angabe der Diagnose. Ein nicht abschließendes GKV-Hilfsmittelverzeichnis finden Sie unter: [www.kvwl.de – Navigation – Verordnung – Hilfsmittel](http://www.kvwl.de – Navigation – Verordnung – Hilfsmittel)

### ■ Neubeschaffung Muster 16

Swiss Post Solution  
Informationen dazu unter: [www.kvwl.de – Navigation – Dienste – Praxisformulare und Stempel](http://www.kvwl.de – Navigation – Dienste – Praxisformulare und Stempel)

### ■ Heilmittel

Für die Verordnung von Heilmitteln gibt es gesonderte Formulare. Informationen hierzu und zu den Heilmitteln allgemein sind in den Heilmittelrichtlinien und im Heilmittelkatalog festgelegt. Diese stehen unter [www.kvwl.de – Navigation – Verordnung – Heilmittel](http://www.kvwl.de – Navigation – Verordnung – Heilmittel) zum Download zur Verfügung.

Weitere Informationen und aktuelle Hinweise zur wirtschaftlichen Verordnung von Arznei-, Heil- und Hilfsmitteln finden Sie unter [www.kvwl.de – Rubrik Mitglieder – Verordnung](http://www.kvwl.de – Rubrik Mitglieder – Verordnung).

