

## Checkliste - zur Erstellung Ihrer Online-Quartalsabrechnung

---

### Folgende Dokumente benötigen wir von Ihnen:

#### Erklärung zur Vierteljahresabrechnung

Die Erklärung zur Vierteljahresabrechnung steht im Mitgliederportal elektronisch zur Verfügung. Alternativ können Sie das Formular aktuell auf unserer Internetseite herunterladen (unter [www.kvwl.de](http://www.kvwl.de) in der Rubrik Abrechnung). Die ausgefüllte Erklärung können Sie per Post oder per Fax an 0231 / 94 32 87 041 senden.

#### Original-Dokumente (per Post an die KVWL):

- Empfehlung ergänzender Leistungen zur Rehabilitation (Dokumentationen zur Sekundär- und Tertiärprävention AOK NordWest)
- MDK-Anfragen zur Pflegebedürftigkeit
- Originalrechnungen der Kosten für Implantate bei rekonstruktiven Bandersatzoperationen oder für zahntechnische Leistungen
- Originalrechnungen für Taxifahrten zur Blutbank
- IVI-Rechnungen, IVI-Privatrezepte

#### Als elektronische Datei (über das KV-Portal):

- Dokumentationen zum Hautkrebsscreening (HKS) und zur Koloskopie
- 

### Folgende Dokumente benötigen wir nicht von Ihnen:

- Ersatzbescheinigungen der Krankenkassen, die anstelle der elektronischen Gesundheitskarte als Anspruchsnachweis von Patienten vorgewiesen wurden. Wir empfehlen, die im Ersatzverfahren ausgestellten Abrechnungsscheine vier Quartale in der Praxis aufzubewahren.
- Scheine der „Sonstigen Kostenträger“ müssen nicht eingereicht werden (einschließlich Scheine der Kassenummern 20901, 20902 und 20903). Die Scheine sind acht Quartale aufzubewahren (gerechnet wird ab Ende des Kalendervierteljahres), da es seitens der Kostenträger zu Nachfragen kommen kann.
- Patientenlisten, Prüfprotokolle und Empfangsbestätigung

**HINWEIS:** Falls Ihnen Unterlagen fehlen sollten, können Sie diese bei Ihrer KVWL anfordern.  
Wenden Sie sich bitte an Tel. 0251 929 16 41 oder an das Service-Center Tel. 0231 94 32 10 00