



## 1. Anmeldung im Mitgliederportal der KVWL

Damit Sie auf den Dienst „SQS“ zugreifen können, melden Sie sich mit Ihren KVWL-Zugangsdaten (Zugangsdaten eines Arztes/einer Ärztin) an und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der ENTER-Taste.

**KVWL** Kassenärztliche Vereinigung Westfalen-Lippe  
**Mitgliederportal**  
Herzlich Willkommen im neuen Mitgliederportal.  
Ab sofort steht das Mitgliederportal mit neuen Funktionen und modernerem Design zur Verfügung.  
Zur Anmeldung im Portal geben Sie bitte Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.  
  
  
**ANMELDEN**  
SERVICE-CENTER  
0231 94 32 10 00  
Aus Sicherheitsgründen sollten Sie sich zum Verlassen des Portals ausloggen und Ihren Webbrowser schließen.

## 2. Der Dienst „SQS“ im Mitgliederportal

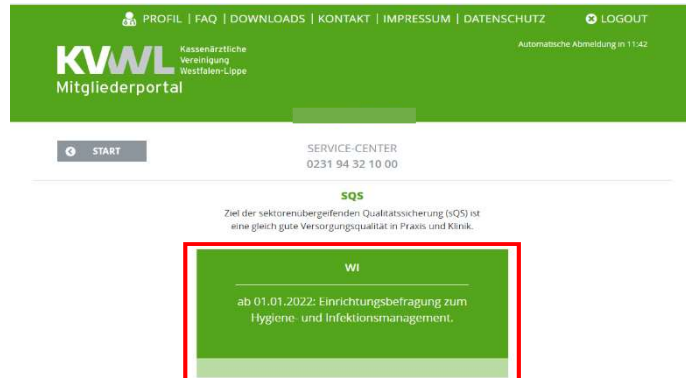
Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich Ihre persönliche Startseite des Mitgliederportals, über die Sie verschiedene Dienste auswählen können. Bitte wählen Sie den Dienst „SQS“ aus.

PROFIL | FAQ | DOWNLOADS | KONTAKT | IMPRESSUM LOGOUT  
**KVWL** Kassenärztliche Vereinigung Westfalen-Lippe  
**Mitgliederportal**  
START  
SERVICE-CENTER  
0231 94 32 10 00  
ABRECHNUNG  
Upload - Status - Archiv  
ABRECHNUNGSBEGLEITENDE DOKUMENTATIONEN  
Dialyse - Koloskopie - Hautkrebscreening  
VIERTELJAHRESERKLÄRUNG  
Erklärung zur Vierteljahresabrechnung  
SQS  
Sektorübergreifende  
Qualitätssicherung  
TELEMATIK-  
INFRASTRUKTUR  
PROFIL | FAQ | DOWNLOADS | KONTAKT | IMPRESSUM

**Bitte beachten Sie:** Die Kachel SQS befindet sich in der Regel im unteren Bildschirmabschnitt.



### 3. Anschließend wählen Sie die Kachel „WI“ aus.



### 4. Im nächsten Schritt erhalten Sie eine der beiden folgenden Ansichten:

- **Ambulant operierende Ärzte:**

Bitte klicken Sie als nächstes auf „Fragebogen ambulant im KBV-Webportal“. Sie werden von hier auf die elektronische Dokumentationsmöglichkeit im Webportal der KBV weitergeleitet.

#### EINRICHTUNGSBEFRAGUNG

Bitte nehmen Sie an der Einrichtungsbefragung teil, indem Sie **den Fragebogen ambulant im KBV-Webportal** ausfüllen. Folgen Sie hierfür der hervorgehobenen Verknüpfung. Vielen herzlichen Dank!

- **Belegärzte:**

Für Ihre belegärztliche Tätigkeit:

- Laden Sie Ihre Dokumentation hoch, indem Sie auf „Durchsuchen“ und anschließend „Datei übertragen“ klicken **ODER**
- Klicken Sie auf „Fragebogen stationär im KBV Webportal“.

Wenn Sie zusätzlich zur belegärztlichen Tätigkeit ambulant operieren:

- Klicken Sie „Fragebogen ambulant im KBV-Webportal“ an.

Über die Verlinkung werden Sie auf die elektronische Dokumentationsmöglichkeit im Webportal der KBV weitergeleitet.

#### EINRICHTUNGSBEFRAGUNG

Bitte nehmen Sie als **Belegarzt an der Einrichtungsbefragung** teil, indem Sie hier **entweder** Ihre Dokumentationsdatei aus Ihrem KIS hochladen **oder den Fragebogen stationär im KBV-Webportal** ausfüllen. Bitte entscheiden Sie sich für **nur eine** dieser Möglichkeiten. Wenn Sie zusätzlich zur belegärztlichen Tätigkeit auch ambulant operieren, müssen Sie gegebenenfalls **zusätzlich den Fragebogen ambulant** im KBV-Webportal ausfüllen. Hierüber informieren wir Sie stets schriftlich im 4. Quartal des jeweiligen Erfassungsjahres. Bitte laden Sie die entsprechende Exportdatei aus Ihrem KIS hier hoch und/oder folgen Sie der jeweils hervorgehobenen Verknüpfung. Vielen herzlichen Dank!

Datei auswählen

Durchsuchen

DATEI ÜBERTRAGEN



## 5. Eingereichte Dateien

Eine Übersicht Ihrer eingereichten Dateien finden Sie im unteren Bildschirmabschnitt.

..

EINGEREICHTE DATEIEN					
EINGEREICHTE DATEIEN VERBERGEN					
Eingereichte Dateien	Eingereicht am	Leistungserbringer	aktueller Status	Übertragungsweg	Details
1b223294-8cf9-41be-b5cf-966e83fb5b64_Q_LE.xml	31.01.2020 11:39:50	182188800	OK	Upload	

2022 | 2021 | **2020**

Hier können Sie auch überprüfen, ob die Übertragung Ihrer Daten erfolgreich war. Die technische Verarbeitung kann hierbei bis **zu 24h dauern**. Bitte prüfen Sie den „aktuellen Status“ erst nach Ablauf dieser Zeitspanne.

Durch Klicken auf das Symbol in der Spalte „Details“, erhalten Sie weitere Informationen über den aktuellen Status Ihrer Datenlieferung.

Die Ansicht sieht wie folgt aus:

RÜCKMELDUNGEN ZUR EINGEREICHTEN DATEI			
Hier finden Sie eine detaillierte Auflistung zum Status Ihrer eingereichten Datei.			
Weitere Details entnehmen Sie bitte ...			
Datum	Dateiname	Status	Download
31.01.2020 11:42:56	1B223294-8CF9-41BE-B5CF-966E83FB5B64_QD_DAS.xml	Abgeschlossen	
31.01.2020 11:42:52	1B223294-8CF9-41BE-B5CF-966E83FB5B64_QD_BAS.xml	Beantwortet	
31.01.2020 11:39:50	1b223294-8cf9-41be-b5cf-966e83fb5b64_Q_LE.xml	Empfangen	

Die Statusmeldungen haben dabei folgende Bedeutung:

### **OK/Abgeschlossen**

Es besteht kein Handlungsbedarf. Die Daten wurden erfolgreich an die Datenannahmestelle und weiter an die Bundesauswertungsstelle übermittelt.

### **Error/Fehlerhaft**

**Es besteht Handlungsbedarf.** Bitte setzen Sie sich mit der KVWL in Verbindung.



## 6. Rückmeldeberichte

Die Rückmeldeberichte werden für das Verfahren QS WI einmal jährlich von der Bundesauswertungsstelle an die Datenannahmestelle (ab dem Erfassungsjahr 2022 zum 31.05.) übermittelt und Ihnen kurze Zeit später im Mitgliederportal zur Verfügung gestellt.

Eine Anleitung zum Öffnen Ihres Rückmeldeberichts finden Sie, wenn Sie im Mitgliederportal auf das Wort „**hier**“ klicken.

RÜCKMELDEBERICHTE

Hinweis: Die Rückmeldeberichte werden Ihnen nach der Bearbeitung durch die Bundesauswertungsstelle, an dieser Stelle, zur Verfügung stehen.

Eine Anleitung zum Öffnen Ihres Rückmeldeberichts finden Sie **hier**.

● RÜCKMELDEBERICHTE VERBERGEN

Rückmeldeberichte	Eingereicht am	Leistungserbringer	aktueller Status	Übertragungsweg	Download
2022					

### Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns an!

Thema	Ansprechpartner	Telefon	E-Mail
Zugang zum Mitgliederportal	Service Desk	0231 9432-9900	<a href="mailto:ServiceDesk@kvwl.de">ServiceDesk@kvwl.de</a>
Datenannahme und fachliche Fragen	Datenannahmestelle	0231 9432-9405	<a href="mailto:DeQS-RL@kvvwl.de">DeQS-RL@kvvwl.de</a>
Hygiene und Aufbereitung von Medizinprodukten	Anke Westerberg	0231 9432-3334	